

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горбачевская основная общеобразовательная школа
249934 д.Горбачи.ул. Зеленая, д.1

От 30.08.2022 г.

Приказ № 71

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022 г. № 1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году». Письмом Министерства образования и науки Калужской области от 10.08.2022 № 6158/17-22

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе – Соловьеву М.М., учителя начальных классов;
 - в 6 классе – Шевченко Л.Н., учителя иностранного языка;
 - в 7 классе – Инкиреву И.В., учителя начальных классов;
 - в 8 классе – Королько Т.В., учителя химии и биологии;
 - в 9 классе – Епимахову О.М. учителя русского языка.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - окружающий мир – 06.10.22 г. на 2-ом уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по окружающему миру (3 человека) - кабинет начальных классов.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по математике – 28.09.2022 г. на 2-ом уроке;
 - по истории– 06.10 2022 г. на 3-м уроке;
 - биология 18.10.2022 г. на 3-м уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по истории (2 человека) кабинет иностранного языка;
 - по математике (2 человека) кабинет иностранного языка;
 - по биологии – кабинет иностранного языка.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку – 28.09.2022 г. на 2 и 3 уроке;

- случайный выбор – 06.10.2022 г. на 2-ом уроке;
- случайный выбор – 18.10.2022 г. на 2-ом уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку(4 человек) кабинет информатики;
- случайный выбор (4 человек) кабинет информатики
- случайный выбор (4 человек) кабинет информатики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 27.09. 2022г. на 3-м уроке;
- по иностранному языку – 11.10.2022 г. на 2-3 уроке;
- случайный выбор 04.10.2022 г. на 2-ом уроке;
- случайный выбор – 13.10.2022 г. на 2-ом уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) кабинет химии;
- по иностранному языку (4 человека) кабинет химии;
- случайный выбор (4 человека) кабинет химии;
- случайный выбор (4 человека) кабинет химии

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 27.09.2022 г. на 2 уроке;
- случайный выбор 04.10.2022 г. на 2-ом уроке;
- случайный выбор – 13.10.2022 г. на 2-ом уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет начальных классов;
- случайный выбор (4 человека) кабинет начальных классов;
- случайный выбор (4 человека) кабинет начальных классов.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Епимаховой О.М., заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|--------------|-------|---|
| Русский язык | 7 | Епимахова О.М. – председатель комиссии; |
| | 9 | Инкирева И.В.– член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| Математика | 6 | Епимахова О.М. – председатель комиссии; |

| | | |
|---------------------|--------------------|---|
| | 8 | Ерохина Е.А. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| Биология | 6 | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Королько Т.В. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| История | 6 | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Кобякова Л.А. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| География | Случайный выбор | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Кобякова Л.А. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| Иностранный язык | 8 | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Шевченко Л.Н. – член комиссии; Инкирева И.В. – член комиссии |
| Обществознание | Случайный выбор | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Кобякова Л.А. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| Физика | Случайный выбор | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Кобякова Л.А. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |
| Окружающий мир | 5 | Епимахова О.М. – председатель комиссии; Инкирева И.В. – член комиссии; Соловьева М.М. – член комиссии |

13.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.4 работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.5.. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения В1

13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет Русского языка – Епимахова О.М.;

Кабинет Начальных классов – Соловьева М.М.;

Кабинет Иностранного языка – Шевченко Л.Н.;

Кабинет информатики – Инкирева И.В.

Кабинет химии – Королько Т.В.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного организатора Епимаховой О.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору .

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 2025 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Пучнову Е.А., уборщика производственных и служебных помещений, дежурным учителям по графику.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Л.А. Кобякова

График проведения Всероссийских проверочных работ

| Дата проведения | предмет | класс | продолжительность | Получение архивов и программного обеспечения | Дата выгрузки данных в систему ФИСОКО |
|------------------------------|------------------|-------|-------------------|--|---------------------------------------|
| 27.09.2022 вторник | математика | 8(7) | 90 | с 18.09.2022 | до 25.10.2022 |
| | русский язык | 9(8) | 90 | | |
| 28.09.2022 среда | математика | 6(5) | 60 | | |
| | русский язык | 7(6) | 90 | | |
| 29.09.2022 четверг | математика | 5(4) | 45 | | |
| 04.10.2022 вторник | случайный выбор | 8(7) | 45 | | |
| | случайный выбор | 9(8) | 45 | | |
| 06.10.2022 четверг | история | 6(5) | 45 | | |
| | случайный выбор | 7(6) | 45 | | |
| | окружающий мир | 5(4) | 45 | | |
| 11.10.2022 вторник | Иностранный язык | 8(7) | 45 | | |
| 13.10.2022 четверг | случайный выбор | 8(7) | 45 | | |
| | случайный выбор | 9(8) | 45 | | |
| 18.10.2022 вторник | биология | 6(5) | 45 | | |
| | случайный выбор | 7(6) | 45 | | |